



„Bezpieczny Obiekt MICE”

REGULAMIN PROGRAMU AUTOCERTYFIKACJI OBIEKTÓW KONFERENCYJNYCH I KONGRESOWYCH W POLSCE (zwany dalej „Regulaminem”)

W trosce o bezpieczeństwo turystów biznesowych, zleceniodawców spotkań i wydarzeń oraz profesjonalnych organizatorów kongresów (PCO) oraz zapewnienie wysokich standardów higienicznych w czasach epidemii wirusa COVID-19, Polska Organizacja Turystyczna wraz z branżą przemysłu spotkań oraz partnerami regionalnymi stworzyła system autocertyfikacji umożliwiający wyróżnienie obiektów, które zapoznały się i spełniają zapisy dokumentów pn. „Wytyczne dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2” (opracowane przez Ministerstwo Rozwoju i Głównym Inspektorat Sanitarny).

§ 1

Postanowienia Ogólne

1. Program autocertyfikacji obiektów prowadzących działalność związaną z organizacją targów, wystaw i kongresów „Bezpieczny Obiekt MICE” (zwany dalej „Programem”) jest inicjatywą mającą na celu:
 - a. zapewnienie turystom biznesowym, zleceniodawcom spotkań i wydarzeń oraz profesjonalnym organizatorom kongresów informacji na temat obiektów przystosowanych do świadczenia usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów (zwanymi dalej „obiettami”), zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Rozwoju i Głównego Inspektoratu Sanitarnego,
 - b. wzmocnienie zaufania turysty biznesowego, zleceniodawców spotkań i wydarzeń oraz profesjonalnych organizatorów kongresów do korzystania z usług wynajmu przestrzeni na spotkania biznesowe oraz inne imprezy i wydarzenia poprzez profilaktykę i kontrolę w zakresie epidemii COVID-19,
 - c. aktywizację i edukację podmiotów świadczących usługi wynajmu przestrzeni w obiektach poprzez udostępnienie materiałów na temat przygotowania do świadczenia usług w dobie epidemii COVID-19,
 - d. promocję obiektów zgodnie z wyżej wspomnianymi wymogami.



2. Inicjatorem Programu jest Polska Organizacja Turystyczna (dalej zwana „POT”).

3. Program ma charakter ogólnopolski.

2. Za koordynację przebiegu Programu odpowiada POT oraz partnerzy, którymi są stowarzyszenia branżowe oraz regionalne i lokalne convention bureaux (zwani dalej „Partnerami”).

§ 2

Zasady uczestnictwa w Programie

1. Program skierowany jest do wszystkich podmiotów wpisanych do właściwej ewidencji lub rejestru, jeśli taki wpis jest wymagany przepisami prawa, świadczących na terenie Polski działalność związaną z organizacją targów, wystaw i kongresów, prowadzących działalność kulturalną i rekreacyjną oraz wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi lub dzierżawionymi (zwanych dalej „Uczestnikami”).

2. Uczestnictwo w Programie jest dobrowolne.

3. Uczestnictwo w Programie jest bezpłatne (z wyjątkiem sytuacji opisanej w § 4 ust. 6 Regulaminu).

4. Do Programu można dołączyć w dowolnym momencie od chwili ogłoszenia jego rozpoczęcia.

5. Uczestnik może wycofać się z udziału w Programie w dowolnym momencie, co oznacza, że Uczestnik ma obowiązek natychmiastowego zaprzestania stosowania znaku graficznego „Bezpieczny Obiekt MICE” („Znak graficzny”). Wszelkie koszty związane z wycofaniem się z Programu ponosi Uczestnik.

6. Uczestnictwo w Programie nie wyklucza możliwości wzięcia udziału w innych programach autocertyfikacji lub certyfikacji prowadzonych przez inne jednostki niż POT.

7. Do Programu mogą przystąpić Uczestnicy, którzy wdrożyli w obiektach procedury zgodnie z Wytycznymi dla organizatorów spotkań biznesowych, szkoleń, konferencji i kongresów w trakcie epidemii SARS-CoV-2 (zwany dalej „Wytycznymi”). Wytyczne te stanowią załącznik nr 1 do Regulaminu.

8. Za dostosowanie obiektu do Wytycznych odpowiada Uczestnik, który zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych obowiązków (zarówno merytorycznych, jak i finansowych).

9. Aby przystąpić do Programu Uczestnik na stronie www.bezpiecznyobiekt.pot.gov.pl podaje dane potwierdzające legalne prowadzenie przez niego działalności gospodarczej polegającej na



oświadczeniu o prowadzeniu usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów oraz uzupełnia Kartę dostosowania obiektu („Zgłoszenie”).

10. Wypełniając Zgłoszenie, Uczestnik musi potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem oraz zaakceptować w całości jego treść, zobowiązując się do jego przestrzegania, jak również potwierdzić, iż zapoznał się z Wytycznymi i spełnia wszystkie warunki udziału w Programie.

11. Wypełniając Zgłoszenie, Uczestnik musi także wyrazić zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w formularzu oraz potwierdzić, że zapoznał się z zasadami przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją Programu.

12. Po wypełnieniu przez Uczestnika Zgłoszenia POT weryfikuje je, a następnie wysyła do Uczestnika Znak graficzny na wskazany przez niego w formularzu adres e-mail. W przypadku błędów w Zgłoszeniu POT poinformuje Uczestnika o tym fakcie.

13. Wypełnienie Zgłoszenia oznacza, że Uczestnik potwierdza dostosowanie sposobu świadczenia usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów w danym obiekcie do Wytycznych oraz zobowiązuje się, że przez cały okres posługiwania się Znakiem graficznym będzie świadczył usługi zgodnie z aktualnymi Wytycznymi, chyba że Wytyczne zostaną uchylone.

14. Z zastrzeżeniem § 5 ust. 2, Uczestnik jest uprawniony do korzystania ze Znaku graficznego przez okres roku, licząc od dnia jego przesłania Uczestnikowi w sposób, o którym mowa w ust. 12, z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 4 ust. 5 Regulaminu. Po tym okresie Uczestnik ma obowiązek zaprzestania jego stosowania. Wszelkie koszty związane z zaprzestaniem stosowania Znaku graficznego ponosi Uczestnik.

15. Za dokonanie Zgłoszenia oraz świadczenie usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów w sposób zgodny z Wytycznymi odpowiada Uczestnik.

§ 3

Znak graficzny i uprawnienia z nim związane

1. Użycie przez Uczestnika Znaku graficznego stanowi deklarację Uczestnika zgodności sposobu świadczonych przez niego usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów z Wytycznymi przez okres posługiwania się nim.

2. Uczestnik Programu, który podjął decyzję o autocertyfikacji, będzie mógł posługiwać się Znakiem graficznym we własnych i obcych materiałach informacyjnych i promocyjnych w okresie jego ważności, o którym mowa w § 2 ust. 14, bez ograniczeń terytorialnych, bez konieczności uiszczania z tego tytułu jakiegokolwiek wynagrodzenia i bez konieczności uzyskiwania każdorazowej zgody POT, na następujących polach eksploatacji:



- a. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania Znaku graficznego - wytwarzanie dowolną techniką egzemplarzy Znaku graficznego, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - b. w zakresie rozpowszechniania Znaku graficznego – publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Znaku graficznego w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - d. udostępnianie i rozpowszechnianie Znaku graficznego w Internecie, w tym przy wykorzystaniu aplikacji mobilnych oraz na portalach społecznościowych..
3. Uczestnik Programu, który podjął decyzję o autocertyfikacji, będzie brany pod uwagę podczas planowania działań promocyjnych POT promujących rozwój przemysłu spotkań w Polsce.
 4. Za wszelką niezgodność pomiędzy działaniami deklarowanymi w Karcie dostosowania obiektu a stanem rzeczywistym oraz jej ewentualne następstwa odpowiada Uczestnik Programu. POT i Partnerzy nie ponoszą odpowiedzialności za uchybienia Uczestnika w świadczeniu usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów hotelarskich w sposób zgodny z Wytycznymi oraz ich ewentualne następstwa.

§ 4

Wizytacje

1. W losowo wybranych, zgłoszonych do Programu obiektach zostaną przeprowadzone wizyty sprawdzające świadczenie usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów w sposób zgodny z Wytycznymi, na co Uczestnik wyraża zgodę, akceptując Regulamin.
2. Za realizację wizyt sprawdzających, o których mowa w ust. 1, odpowiadać będą POT oraz Partnerzy będący miejskimi i regionalnymi convention bureaux.
3. Z zastrzeżeniem ust. 6, w jednym zgłoszonym obiekcie może odbyć się jedna wizyta, o której mowa w ust. 1,
4. Wizyty, o których mowa w ust. 1, mogą być niezapowiedziane.
5. W przypadku zauważonych podczas wizyty, o której mowa w ust. 1, uchybień polegających na świadczeniu usług związanych z organizacją targów, wystaw i kongresów hotelarskich niezgodnie z Wytycznymi, Uczestnik utraci prawo do posługiwania się Znakiem graficznym oraz zostanie usunięty ze strony Programu prezentującej obiekty biorące udział w akcji. Uczestnik ma obowiązek natychmiastowego zaprzestania stosowania Znaku graficznego.



Wszelkie koszty z tym związane ponosi Uczestnik. Dodatkowo w przypadku określonym w ust. 6 zostaną mu wskazane odpowiednie zalecenia.

6. Aby odzyskać prawo do używania Znaku graficznego Uczestnik może wnioskować o dodatkową wizytę, o której mowa w ust. 1, w celu potwierdzenia wdrożenia zaleceń. Kwotę, jaką zobowiązany będzie ponieść Uczestnik z tytułu częściowego zwrotu kosztów organizacji takiej wizyty, ustala się w wysokości 250,00 zł brutto. Zostanie ona wpłacona na wskazany przez POT rachunek bankowy na podstawie noty obciążeniowej.

7. Nie ustala się limitu wizyt dodatkowych, o których mowa w ust. 6, w danym obiekcie.

8. Wszelkie wątpliwości co do przebiegu i jakości wizyt, o których mowa w ust. 1 i 6, powinny być zgłaszane do Partnera odpowiedzialnego za organizację wizyty.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. POT zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jednocześnie wszelkie wprowadzone zmiany nie wpływają na prawo Uczestnika, który do tego czasu podjął decyzję o autocertyfikacji, do posługiwania się przez niego Certyfikatem.

2. Czas trwania Programu określa się na rok od momentu rozpoczęcia naboru Uczestników. POT zastrzega sobie prawo do skrócenia lub przedłużenia czasu trwania Programu oraz zawieszenia organizacji Programu.